

Bedienungsanleitung Excel Blutdrucktabelle

Zum Bearbeiten der Tabelle benötigen Sie ein Tabellen-Kalkulationsprogramm z. B.

Microsoft Excel.

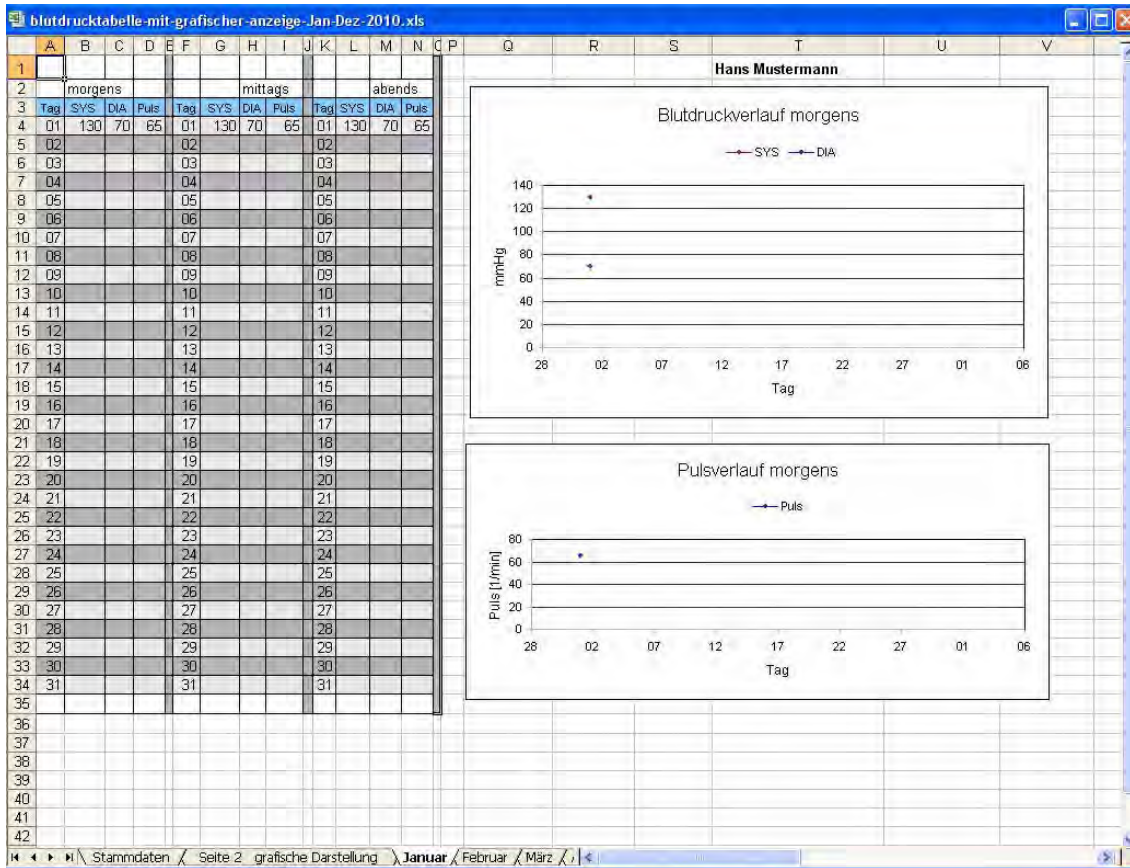
Nach dem Speichern sowie Öffnen der Tabelle erhalten Sie folgende Ansicht:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Name	Hans Mustermann										
2	Jahr	2010										
4						Mittelwerte	Höchstwerte	Tiefstwerte				
5	Januar		Systolisch	morgens		130	130	130				
6	Februar			mittags		130	130	130				
7	März			abends		130	130	130				
8	April		Diastolisch	morgens		70	70	70				
9	Mai			mittags		70	70	70				
10	Juni			abends		70	70	70				
11	Juli		Puls	morgens		65	65	65				
12	August			mittags		65	65	65				
13	September			abends		65	65	65				
14	Oktober											
15	November											
16	Dezember											

In die ersten beiden Zeilen werden der Name und das laufende Jahr eingetragen. Im

Anschluss klicken Sie unten auf den zu bearbeitenden Monat z.B. Januar:

Löschen Sie die Musterwerte und tragen Sie in die entsprechenden Spalten Ihre Werte ein.



Drucken der Seite.

Zum Drucken der Seite muss der zu druckende Bereich der Seite festgelegt werden.

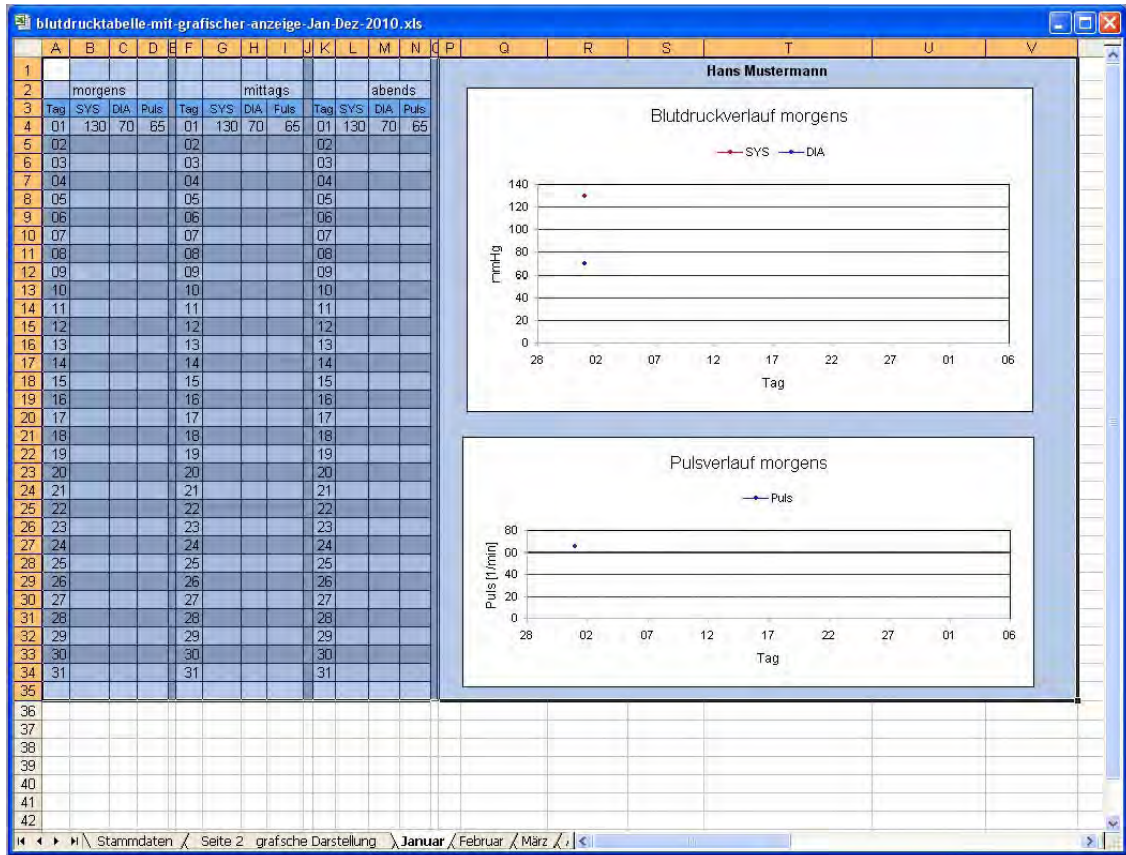
Setzen Sie die Maus in das Feld A1. Linke Maustaste drücken und diagonal nach rechts

unten ziehen um den zu druckenden Bereich zu markieren. Im Anschluss klicken Sie

oben links auf Datei und im offenem Register auf Druckbereich und Druckbereich

festlegen.

Jetzt können Sie die Seite drucken.



Wenn Sie das statistische Mittel Ihrer Werte sehen möchten, dann schieben Sie die Seite nach links – unten rechts auf der Seite der bläuliche Balken -und es erscheinen die Werte.

GANZ WICHTIG

Die freien Vormonate müssen unbedingt in der 1. Zeile einen Wert beinhalten. Tragen Sie dort den gemessenen Mittelwert ein.

